

1-2/2021

Társaság neve: Szerb Kulturális és Média Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám: 01-09-352534
Adószám: 27295577-1-42

ETIKAI KÓDEX

Kelt: Budapest, 2021.01.01

Alkalmazandó: 2021.01.01. napjától

Érvénybe léptette:



Dr. Emberné Jurkovits Hajnalka

ügyvezető

Cégnév: Szerb Kulturális és Média Nonprofit Kft.
(továbbiakban: „Társaság”)
Adószám: 20281724-2-13
Székhely címe: 1065 Budapest, Nagymező utca 49. földszint (hrsz: 28938/0/A2.)
Telephely címe: 1065 Budapest, Nagymező u. 49,

Az **Szerb Kulturális és Média Nonprofit Kft.** (továbbiakban: „Társaság”) számára kiemelten fontos a jogszabályoknak és az általánosan elfogadott etikai elveknek és magatartási szabályoknak megfelelő működés, ezért a jelen Szabályzatot alkotja.

I. A Szabályzat célja

A jelen Szabályzat célja, hogy a Társaság alkalmazottai számára

- a) egységesen összefoglalja és meghatározza az etikus és elvárt magatartás alapelveit, a követendő magatartási és viselkedési normákat,
- b) segítséget nyújtson a helyes, etikus eljáráshoz és döntések meghozatalához, valamint
- c) iránymutatást adjon az etikailag kifogásolható helyzetek rendezéséhez.

II. A Szabályzat hatálya

A jelen Szabályzat hatálya egyformán vonatkozik a Társaság valamennyi alkalmazottjára.

III. Alapelvek

1. A jelen Szabályzat és az etikus magatartás alapelvei a következők:

a) **A jogszabályok és belső szabályok betartása:**

A Társaság alkalmazottjaival szemben alapvető elvárás a vonatkozó, hatályos jogszabályi rendelkezések és a belső szabályzatok ismerete, valamint betartása.

b) **Tisztesség, becsületesség és megbízhatóság:**

A Társaság alkalmazottai kötelesek tisztességesen, becsületesen és megbízhatóan a munkájukat ellátni és eljárni.

e) **Szakértelem, a tevékenység minőségi ellátása:**

A Társaság minden alkalmazottjával szemben elvárás, hogy szakmai és általános ismereteit, jártasságait, készségeit és képességeit folyamatosan fejlessze, tevékenységét szakszerűen és színvonalasan végezze.

d) **Elkötelezettség a Társaság felé (a jó hírnév, a szellemi termékek és az adatok védelme)**

A Társaság alkalmazottai kötelesek minden szükséges intézkedést megtenni a Társaság jó hírnevének fenntartása és a szellemi termékek védelme érdekében. A szellemi termékek felhasználására csak a Társaság érdekében kerülhet sor, a

A Társaság alkalmazottai kötelesek példát mutatni mind a Társaság részére végzett tevékenységük során tanúsított magatartásukban, mind a magánéletükben, és nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amely a Társaság jó hírnevét sértheti, tekintélyét csorbíthatja.

A Társaság működése során számos olyan adat, dokumentum keletkezik, pl. üzleti- és stratégiai tervek, szerződések, megállapodások, amelyek üzleti titoknak minősülnek.

A Társaság alkalmazottai kötelesek a tevékenységük során tudomásukra jutott üzleti titkot megőrizni. A Társaság alkalmazottai ezen túlmenően sem közölhetnek illetéktelen személlyel olyan adatot, amely tevékenységük ellátásával összefüggésben jutott a tudomásukra, és amelyeknek közlése a Társaságra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna.

Etikai vétségnek minősül a titkos dokumentumok és információk nyilvánosságra hozatala vagy a versenytársak elé tárása.

A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó törvényekben meghatározott adatok körére.

A Társaság alkalmazottai kötelesek kiemelt figyelmet fordítani az adattárak védelmére. Minden alkalmazott felelős a Társaság elektronikai rendszereinek, kommunikációs hálózatának és számítógépes erőforrásainak a védelméért, valamint a Társasággal kapcsolatos és a Társaság adattáiraiban fellelhető információk védelméért, titkosságának megőrzéséért.

e) Tolerancia, egyenlő bánásmód, esélyegyenlőség

A Társaság alkalmazottai az egyenlő bánásmód követelménye alapján, a Magyarország területén tartózkodó természetes személyekkel, ezek csoportjaival, valamint a jogi személyekkel és a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel szemben azonos tisztelettel és körültekintéssel, az egyéni szempontok azonos mértékű figyelembevételével kötelesek eljárni.

A Társaság alkalmazottjaival szembeni egyenlő bánásmód követelményének megsértését jelenti a közvetlen hátrányos megkülönböztetés, a közvetett hátrányos megkülönböztetés, a zaklatás, a jogellenes elkülönítés, a megtorlás, valamint az ezekre adott utasítás.

Közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek minősül az olyan magatartás, intézkedés, feltétel, mulasztás, utasítás vagy gyakorlat („**Rendelkezés**”), amelynek eredményeként egy személy vagy csoport valós vagy vélt a) neme, b) faji hovatartozása, c) bőrszíne, d) nemzetisége, e) 13 nemzetiséghez való tartozása, f) anyanyelve, g) fogyatékosága, h) egészségi állapota, i) vallási vagy világnézeti meggyőződése, j) politikai vagy más véleménye, k) családi állapota, l) anyasága (terhessége) vagy apasága, m) szexuális irányultsága, n) nemi identitása, o) életkora, p) társadalmi származása, q) vagyoni helyzete, r) foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellege, illetve határozott időtartama, s) érdekképviselőhöz való

tartozása, t) egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője („**Tulajdonsága**”) miatt részesül kedvezőtlenebb bánásmódban, mint amelyben más, összehasonlítható helyzetben levő személy vagy csoport részesül, részesült vagy részesülne.

Közvetett hátrányos megkülönböztetésnek minősül az a közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek nem minősülő, látszólag az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő Rendelkezés, amely a fenti bekezdésben meghatározott Tulajdonságokkal rendelkező egyes személyeket vagy csoportokat lényegesen nagyobb arányban hátrányosabb helyzetbe hoz, mint amelyben más, összehasonlítható helyzetben lévő személy vagy csoport volt, van vagy lenne.

Zaklatásnak minősül az az emberi méltóságot sértő, szexuális vagy egyéb természetű magatartás, amely az érintett személynek a fentiekben meghatározott Tulajdonságával függ össze, és célja vagy hatása valamely személlyel szemben megfélemlítő, ellenséges, megalázó, megszégyenítő vagy támadó környezet kialakítása.

Jogellenes elkülönítésnek minősül az a Rendelkezés, amely a fentiekben meghatározott Tulajdonságok alapján egyes személyeket vagy személyek csoportját a velük összehasonlítható helyzetben lévő személyektől vagy személyek csoportjától - anélkül, hogy azt törvény kifejezetten megengedné - elkülönít.

Megtorlásnak minősül az a magatartás, amely az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt kifogást emelő, eljárást indító vagy az eljárásban közreműködő személlyel szemben ezzel összefüggésben jogsérelmet okoz, jogsérelem okozására irányul vagy azzal fenyeget.

Nem sérti az egyenlő bánásmód követelményét az olyan Rendelkezés, a) amely a hátrányt szenvedő fél alapvető jogát másik alapvető jog érvényesülése érdekében, elkerülhetetlen esetben korlátozza, feltéve, hogy a korlátozás a cél elérésére alkalmas és azzal arányos, b) amelynek az a) pont hatálya alá nem tartozó esetekben tárgyilagos mérlegelés szerint az adott jogviszonnyal közvetlenül összefüggő, ésszerű indoka van.

f) Együttműködés:

A Társaság céljainak elérését, feladatainak elvégzését nagymértékben elősegíti a Társaság alkalmazottainak folyamatos, jó, nyitottságra és bizalomra épülő együttműködése.

2. Az alapelveket mindenkor és minden körülmények között meg kell tartani.

IV. A külső megjelenés szabályai

A Társaság valamennyi alkalmazottjának külső megjelenésével kapcsolatos elvárások az alábbiak:

- a) a külső megjelenés legyen mindig alkalomhoz illő,

- b) az öltözet legyen mindig a Társaság tevékenységéhez illő, ápoltság, kulturált, diszkrét, valamint
- c) kerülni kell a szélsőséges és kihívó öltözködést.

V. A tevékenység ellátásnak alapvető szabályai

A Társaság alkalmazottai tevékenységének ellátásával kapcsolatos alapvető elvárások az alábbiak:

- a) a Társaság alkalmazottai munkavégzés céljából kötelesek a kifogástalan, munkára képes állapotban megjelenni,
- b) a munkaidőt a Társaság alkalmazottai magáncélokra nem használhatják,
- c) gondoskodni kell a Társaság tevékenységének biztonságos ellátásáról, az élet, a testi épség, az egészség és a környezet védelméről,
- d) gondoskodni kell a biztonságos és balesetmentes, környezeti kockázatot vagy károkozást nem okozó tevékenység végzésének a feltételeiről, megőrzéséről, és erre mások figyelmét is fel kell hívni,
- e) a technológiai és biztonsági előírásokat be kell tartani,
- t) a Társaság alkalmazottai kötelesek a munkaeszközök épségének megőrzésére, ápolására, tisztán tartására, a rendezettség biztosítására, valamint
- g) a balesetek, rendkívüli események során elő kell segíteni az élet- és vagyonmentést, a körülmények objektív feltárását, a hasonló események megelőzését, elkerülését.

VI. A kommunikáció alapvető szabályai

A Társaság alkalmazottai közötti kommunikációval kapcsolatos alapvető elvárások az alábbiak:

- a) nyelv használata: ha a helyiségben a szerbeken kívül a nyelvet nem ismerő munkatárs is van, akkor a kommunikáció magyarul zajlik, amennyiben meg a szerbek nem értenek magyarul, akkor a kommunikáció a tárgyalás folyamatos fordításával zajlik
- b) az udvarias hangnem,
- c) a tárgyilagos stílus,
- d) a világos, pontos, közérthető megfogalmazás, valamint
- e) a kölcsönös tisztelet.

VII. Ügyfélközpontú ügyellátás alapvető szabályai

A Társaság alkalmazottai a Társaság ügyfeleinek elsődleges érdekeit szem előtt tartva az ügyfélkapcsolatokban az alábbiak szerint kötelesek eljárni:

- a) törekedni kell az ügyfelek minőségi kiszolgálására,
- b) odafigyeléssel, tisztelettel, pontosan, gyorsan és a határidők betartásával kell eljárni,
- c) az ügyfélkapcsolatokban udvarias és türelmes magatartást kell tanúsítani, de ugyanakkor következetesen és határozottan kell fellépni,
- d) az ügyfelek jelenlétében kizárólag a kiszolgálásukhoz kapcsolódó tevékenység végezhető,
- e) az esetleges panaszokat, konfliktusokat megértően, higgadtan és tárgyilagosan kell kezelni,
- t) a Társaság alkalmazottai közötti esetleges konfliktusok, nézeteltérések megvitatására, rendezésére az ügyfelek jelenlétében nem kerülhet sor,

ítélőképességüket.

XI. Egyéni előnyök érvényesítése a Társaság érdekeivel szemben

Etikai vétségnek minősül a Társaság tárgyi eszközei, immateriális javai, szolgáltatásai felhasználásával vagy a Társaság képviselőjében, jó hírnevét, üzleti kapcsolatait felhasználva egyéni előnyök megszerzésére történő törekvés.

XII. Megtévesztés

Megengedhetetlen az ügyfelek, üzleti partnerek, versenytársak, alkalmazottak megtévesztésére irányuló téves információk szolgáltatása, közzlése, minden kérdésre korrekt, egyértelmű, szakszerű választ kell adni.

XIII. Versengés

Nem megengedhető az egyének, szervezeti egységek közötti, a hatékony, eredményes munkavégzést, a Társaság érdekeit és megítélését sértő, az egyéni érvényesülésért folyó versengés, az együttműködést segítő információk visszatartása.

XIV. Pénzmosás

A Társaság elítéli a pénzmosást, és olyan intézkedéseket hoz, amelyekkel megakadályozza, hogy a társaságot érintő pénzügyi műveleteit bárki is pénzmosásra használhassa fel.

XV. Nyilvános szereplés

A Társaság egészét érintő kérdésekre a Társaság mindenkor Tulajdonosa által kijelölt személy ad tájékoztatást a nyilvánosság részére, egyebekben a Társaság tevékenységéről nyilvánosan csak az ügyvezető adhat.

XVI. Társadalmi szerepvállalás

A Társaság nem korlátozza az alkalmazottait az alkotmányos rendnek megfelelő társadalmi és politikai szerepvállalásban, nem vizsgálja, illetve befolyásolja vallási hovatartozásukat, ennek gyakorlása azonban nem történhet a Társaság székhelyén, telephelyén és munkaidőben.

XVII. Etikai vétségek bejelentése és rendezése

1. Ha a Társaság alkalmazottja olyan magatartást tapasztal környezetében, amelynek kapcsán felmerül a jelen Szabályzatban foglaltak megsértése, akkor bejelentéssel fordulhat a munkáltatói jogkör gyakorlójához, aki - szükség esetén az etikai bizottság („**Etikai Bizottság**”) bevonásával - kivizsgálja a bejelentést, és intézkedik az etikátlan magatartás megszüntetéséről.
2. Amennyiben a bejelentés hatására a jelen Szabályzatba ütköző magatartás tanúsítása nem szűnik meg, vagy a jelen Szabályzatot vezető beosztású személy sérti meg, a jelen

ítélőképességüket.

XI. Egyéni előnyök érvényesítése a Társaság érdekeivel szemben

Etikai vétségnek minősül a Társaság tárgyi eszközei, immateriális javai, szolgáltatásai felhasználásával vagy a Társaság képviseletében, jó hírnevét, üzleti kapcsolatait felhasználva egyéni előnyök megszerzésére történő törekvés.

XII. Megtévesztés

Megengedhetetlen az ügyfelek, üzleti partnerek, versenytársak, alkalmazottak megtévesztésére irányuló téves információk szolgáltatása, közzlése, minden kérdésre korrekt, egyértelmű, szakszerű választ kell adni.

XIII. Versengés

Nem megengedhető az egyének, szervezeti egységek közötti, a hatékony, eredményes munkavégzést, a Társaság érdekeit és megítélését sértő, az egyéni érvényesülésért folyó versengés, az együttműködést segítő információk visszatartása.

XIV. Pénzmosás

A Társaság elítéli a pénzmosást, és olyan intézkedéseket hoz, amelyekkel megakadályozza, hogy a társaságot érintő pénzügyi műveleteit bárki is pénzmosásra használhassa fel.

XV. Nyilvános szereplés

A Társaság egészét érintő kérdésekre a Társaság mindenkor Tulajdonosa által kijelölt személy ad tájékoztatást a nyilvánosság részére, egyebekben a Társaság tevékenységéről nyilvánosan csak az ügyvezető adhat.

XVI. Társadalmi szerepvállalás

A Társaság nem korlátozza az alkalmazottait az alkotmányos rendnek megfelelő társadalmi és politikai szerepvállalásban, nem vizsgálja, illetve befolyásolja vallási hovatartozásukat, ennek gyakorlása azonban nem történhet a Társaság székhelyén, telephelyén és munkaidőben.

XVII. Etikai vétségek bejelentése és rendezése

1. Ha a Társaság alkalmazottja olyan magatartást tapasztal környezetében, amelynek kapcsán felmerül a jelen Szabályzatban foglaltak megsértése, akkor bejelentéssel fordulhat a munkáltatói jogkör gyakorlójához, aki - szükség esetén az etikai bizottság („**Etikai Bizottság**”) bevonásával - vizsgálja a bejelentést, és intézkedik az etikátlan magatartás megszüntetéséről.
2. Amennyiben a bejelentés hatására a jelen Szabályzatba ütköző magatartás tanúsítása nem szűnik meg, vagy a jelen Szabályzatot vezető beosztású személy sérti meg, a jelen

Szabályzatban foglaltak megsértése bejelenthető az alábbi címre jelenthető be:

postacím: 1065 Budapest, Nagymező u. 49. földszint
(hrsz: 28938/0/A2.)

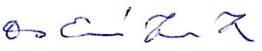
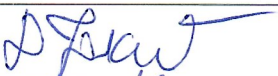
e-mail:

3. A bejelentéseket az Etikai Bizottság a bejelentéstől számított legkésőbb 30 napon belül kivizsgálja. Az Etikai Bizottság a bejelentésekkel kapcsolatban ajánlások kidolgozására jogosult, valamint egyeztetéseket folytat le.
4. Az Etikai Bizottság a névtelen bejelentéseket csak akkor vizsgálja ki, ha a jelen Szabályzatban foglaltak súlyos megsértése valószínűsíthető.
5. A Társaság alkalmazottját a bejelentés miatt sem közvetlen, sem közvetett hátrány nem érheti.
6. Külön etikai vétségnek minősül a rosszhiszemű bejelentés.
7. Az Etikai Bizottság a lefolytatott eljárások eredményeiről félévente jelentésben tájékoztatja a Társaság vezetői és időnként - személyes adatok nélkül - nyilvánosságra hozza, bemutatja a tanulságos etikai eseteket, illetve etikai tréningeket szervez.
8. Az Etikai Bizottság tagjai: az ügyvezető jelöli ki az eljárás lefolytatását megelőzően.

XVIII. Zárórendelkezők

Törekedni kell arra, hogy a jelen Szabályzatban foglaltakat mindazok, akik a társaság nevében annak javára és felelősségére eljárnak, magukra nézve kötelezőnek fogadják el és alkalmazzák. A közvetlen vezetők feladata, hogy minden alkalmazottal megismertessék és betartassák a jelen Szabályzatban foglaltakat.

A Szerb Kulturális és Média Nonprofit Kft. Etikai szabályzatát megismertem, az abban foglaltakat magamra kötelező érvényűnek elismerem:

Sor szám	Név	Dátum	Aláírás
1	KRIEZHES MARIÓ MILOSR	2021.01.01	
2	KOTARCEVIC DUSAN	2021.01.01	
3	BACSI KATARINA	2021. 01. 01.	
4	DR. EMBERKE SUKACIJS NAJNALKA	2021. 01. 01	
5	TRAKOVIC DIAGAN	2021.01.01.	
6	GYURITY DIANA	2022.04.06	
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			